

Stellenausschreibung für Karenzvertretung der Assistenz der Geschäftsführung für LEADER-Management

Der **Verein ‚LEADER Region (LAG) Weinviertel Manhartsberg‘** - bestehend aus 24 Gemeinden – berätet und unterstützt fördermäßig verschiedenste Projekte und Initiativen in der Region mit dem Ziel einer nachhaltigen **Regionalentwicklung** – siehe www.leader.co.at.

Für das LEADER Büro bzw. Management wird nun eine **Karenzvertretung der Assistenz der Geschäftsführung** - befristet bis 28.02.2019 - im Ausmaß von **15 - 20 Stunden/ Woche** gesucht.

Die Beschäftigung erfordert die Bereitschaft zur Mobilität in der Region, bedarfsweise auch abends.

Aufgaben der Assistenz der Geschäftsführung

- Informationen über Fördermöglichkeiten
- Administration und Betreuung der Mitgliedsgemeinden und Vorstandsmitglieder
- Vorbereitung der Einreichung von Förderprojekten
- Unterstützung bei der Beratung von regionalen Projektträger/-innen bei der Entwicklung, Umsetzung und Abrechnung von Projekten entsprechend der lokalen Entwicklungsstrategie
- Pflege des Internetportals und sozialer Medien
- Unterstützung der Geschäftsführung bei laufender Kommunikation und Betreuung regionaler Akteure (Kleinregionen, Gemeinden, Interessensvertretungen, Betriebe, Vereine, etc.), u.a. auch bei diversen Veranstaltungen
- Standardisierte Tätigkeiten (Protokollführung, Telefon, Korrespondenz, Terminkoordination, Büroorganisation, Einkauf, Führung Kassabuch und Buchungsjournal, Archivierung, etc.)

Erforderliche Kompetenzen

- Matura oder maturaähnlicher Abschluss
- Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Engagement, Kontaktfähigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent und selbstständiges Arbeiten
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Flexibilität (Mehrstunden und/oder Abendtermine möglich) und Belastbarkeit
- Wirtschaftliche Grundkenntnisse (Buchhaltung, Fakturierung, Telebanking) sowie MS-Office
- Englischkenntnisse erforderlich, Regionskenntnisse sowie Tschechisch-Kenntnisse von Vorteil
- Führerschein B und eigenes KFZ

Dienstort ist im LEADER Büro Weinviertel-Manhartsberg im RIZ Hollabrunn, Ausstellungsstraße 6, 2020 Hollabrunn. **Geplanter Arbeitsbeginn:** MO, der 08. Jänner 2018.

Gehalt: € 840,-- (brutto) für 15 Wo.std. bzw. 1.120,-- (brutto) für 20 Wo.std., befristet bis 28.02.2019

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** richten Sie bitte **bis MO, den 30. Oktober 2017, 12:00 Uhr**, an: LEADER Region Weinviertel-Manhartsberg, z.Hd. GF Mag.^a Renate Mihle, Ausstellungsstraße 6, 2020 Hollabrunn oder per E-mail an office@leader.co.at. Es gilt das Datum des Einlangens der Dokumente.