**Projektbeschreibung**

**Projekttitel:**

1. **Warum soll dieses Projekt gemacht werden?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Projektträger:in (Name, Ort, Kontaktdaten):**

|  |
| --- |
|  |

Bitte bereiten Sie ihren Firmenbuch / Vereinsregisterauszug sowie etwaige vertragliche Grundlagen (z.B.: Beschluss, Genossenschafts-, Kooperationsvertrag, Vereinsstatuten) vor, **diese müssen im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden.**

|  |
| --- |
| **Umsatzsteuer:**  Ist der Projektträger vorsteuerabzugsberechtigt? Ja  Nein  Gemischt |

Bitte bereiten Sie im Falle der Nicht-Vorsteuerabzugsberechtigung eine Bestätigung des Steuerberaters / Finanzamts vor, **diese muss im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden.**

**Weitere beteiligte Personen oder Kooperationen:**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Durchführungszeitraum:** Projektstart am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Projektende am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Wie ist die Ausgangslage dieses Projektes? Welche Herausforderungen gibt es?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Welche Ergebnisse und messbare Ziele sollen mit der Projektumsetzung erreicht werden?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Welchen Nutzen hat die Region Weinviertel-Manhartsberg bzw. ihre Bevölkerung von diesem Projekt?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Zu welchen der genannten Maßnahmenzielen trägt das Projekt bei?** (Mehrfachnennung möglich) Das Projekt muss **mindestens einem Aktionsfeld** der Strategie entsprechen. (Zuordnung kann gemeinsam mit dem LAG-Management ausgefüllt werden)

Aktionsfeld 1: Steigerung der Wertschöpfung

Aktionsfeld 2: Festigung oder nachhaltige Weiterentwicklung der natürlichen Ressourcen

und des kulturellen Erbes

Aktionsfeld 3: Stärkung der für das Gemeinwohl wichtigen Strukturen und Funktionen

Aktionsfeld 4: Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel

Bitte bereiten Sie etwaige projektspezifische Unterlagen vor (z.B.: Fotos, Skizzen, Pläne, Genehmigungen, Pachtvertrag, etc.), **diese können im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden.**

Der für Sie **relevante Fördergegenstand laut AMA DfP Plattform** ist: **„*1 LES-Umsetzung auf lokaler Ebene“***

**6. Projektinhalt**

**6.1. Welche Maßnahmen sind geplant?**

|  |
| --- |
|  |

* Angabe des Standortes
* **Zielgruppe/n:** Welche und wie viele Personen werden erreicht?
* Ist das Projekt gleichstellungsorientiert (z.B. Balance von Frauen, Männer, Jugendliche, Ältere, Einbezug benachteiligter Personen etc.)
* Einsatz von **Personalkapazitäten**/-nutzung, evtl. auch Ehrenamtliche etc.
* Wurden Fachexperten dazu gezogen? Wenn ja, welche?

|  |
| --- |
|  |

**6.2. Wie nachhaltig ist das Projekt?** In welcher Form werden die Maßnahmen fortgesetzt nach Ablauf der Förderung?

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Wie innovativ bzw. originell ist das Projekt?** Gibt es danachneue Produkte, Dienstleistungen, neue Angebote, neue Verfahren etc.?

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Lerndimension:** In welcher Weise trägt das Projekt zum Lernen bzw. zur Qualifizierung bei?

|  |
| --- |
|  |

**7. Marketing**

Wie wird die Zielgruppe angesprochen? Wer ist für die Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich? Welche Maßnahmen werden für die Öffentlichkeitsarbeit gesetzt?

|  |
| --- |
|  |

**8. Welche Auswirkungen hat das Projekt?**

* Regionale Auswirkung? (Wie viele Gemeinden betrifft es? Wie viele geschätzte Nutznießer erreicht das Projekt?)

|  |
| --- |
|  |

* Besteht ein Bedarf in der regionalen Bevölkerung?

|  |
| --- |
|  |

* Welche Auswirkungen hat das Projekt auf die regionale Wirtschaft bzw. Landwirtschaft?

|  |
| --- |
|  |

* Welche sozialen Auswirkungen hat das Projekt?

|  |
| --- |
|  |

* Welche Auswirkungen hat das Projekt auf die regionale Ökologie und den Klimawandel?

|  |
| --- |
|  |

* Ist das Projekt gleichstellungsorientiert? Wie ist das Verhältnis ältere und jüngere sowie weibliche und männliche Personen bei Projektträger als auch bei Nutznießer der Region?

|  |
| --- |
|  |

**9. Wirtschaftlichkeit**

* Kommen die Anbieter aus der Region?
* Handelt es sich um ortsübliche Preise (Stundensätze, ….)?
* Ist die Relation der eingesetzten Ressourcen zu den Ergebnissen nachvollziehbar? Wie effizient erfolgt die Umsetzung?
* Wie ist die Nachfrage nach dem Produkt/der DL einzuschätzen?
* Wie wirkt sich das Projekt im Sinn der Wertschöpfung für die Region aus?

|  |
| --- |
|  |

**10. Investitionen**

**Sind Investitionen im Projekt geplant?** Ja  Nein

**Welche Kosten fallen an?** - Bitte dafür die beigefügte [Kostenübersicht](https://leader.co.at/wp-content/uploads/2023/11/LEADER-Kostenuebersicht_19.2.1.xlsx) ausfüllen!

**11. Finanzierung**

Angaben zur Art und Höhe der Finanzierung (Eigenmittel, Kredit, Sponsoring)

* Gibt es weitere Förderungen bzw. bemüht man sich um weitere Förderungen?

|  |
| --- |
|  |

* **Werden sonstige projektbezogene Einnahmen oder Sponsorgelder erwartet?!**

|  |
| --- |
|  |

* Ist die Vorfinanzierung gesichert? MUSS-Kriterium

Ja  Nein

* Wie werden die Eigenmittel finanziert? Ist die Aufbringung der Eigenmittel nachvollziehbar?

|  |
| --- |
|  |

**Als öffentlicher Auftraggeber ist die Einhaltung des Vergaberechts verpflichtend**: Darstellung der erforderlichen Maßnahmen zur Einhaltung des Vergaberechts, wie Schwellenwerte, Fristen, Wettbewerbsregeln, Zuschlagskriterien. Information unter: [www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20010295](http://www.ris.bka.gv.at/GeltendeFassung.wxe?Abfrage=Bundesnormen&Gesetzesnummer=20010295)

Die Kosten müssen z.T. mit einer Kostenbegründung hinterlegt werden:

* bis 1.000 € ist kein Offert notwendig,
* bis 5000€ ein Offert,
* bis 10.000 € 2 Offerte,
* ab 10.000 € 3 Offerte vorzulegen

Bitte bereiten Sie erforderliche Kostenplausibilisierungsunterlagen vor (z.B.: Offerte / Gegenofferte), **diese müssen im Zuge der Fördereinreichung hochgeladen werden.**

**12. Hinweise zu Publizitätsvorschriften**

Die [Publizitätsvorschriften zur Umsetzung der Publizitätsvorgaben des GAP-Strategieplans Österreich 2023 – 27](https://leader.co.at/wp-content/uploads/2023/07/Informationsblatt_Publizitaet-GSP-23-27_Maerz-2023.pdf) sind dringend einzuhalten!

Der Projektträger bestätigt die Einhaltung der Publizitätsvorschriften. Dies bedeutet, dass bei projektbezogenen Broschüren, Foldern, Plakaten, Aussendungen o.ä. verpflichtend das nachstehende Logo zu verwenden ist:



Die **Logos können im LEADER Büro Weinviertel-Manhartsberg**, Ausstellungsstraße 6, 2020 Hollabrunn, telefonisch unter 0660 201 36 40 oder per Mail an [office@leader.co.at](mailto:office@leader.co.at) angefordert werden.

**Das LEADER-Management unterstützt gerne bei der Projektplanung und beim Einreichprozess. Bitte nehmen Sie zeitgerecht Kontakt auf.**

**Für eine Antragstellung ist in jedem Fall eine Handy-Signatur / ID-Austria der förderwerbenden Person sowie eine Betriebs-, bzw. Klientennummer der AMA erforderlich.**

Hollabrunn, am 09. Nov. 2023